**首都经济贸易大学代表团**

**出访。。。。。成果报告**

为进一步扩大国际交流合作，落实我校国际化发展战略目标，。。年。。月。。。日至。。日，校。。。率领。。。。。等学院和职能部门负责人对。。。。。。。进行了校际合作/学术交流访问。

为加强对因公出国（境）团组的管理，在访问团出发前，我校外事部门专门进行了外事纪律和外事政策方面的培训。在培训会上，外办负责同志对出访国家概况、风俗礼仪和邀请单位的基本情况进行了介绍，宣读了团组领队须知，重申了因公出国（境）团组纪律要求，同时通报了中国驻外使领馆的联系方式。出访期间，团组人员能够严格遵守因公出国（境）团组境外纪律要求。回国后，团组人员按时缴回了公务普通护照。

此次访问，取得了多项成果，访问获得圆满成功。具体总结如下：

一、出访目的及访问安排（500字以内）

**（一）出访目的**

此次出访主要有。。。目的:

一是。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。；

二是。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

**（内容需讲明简述出访目的）**

**（二）出访的实际行程**

此次出访的实际行程严格按照上报外办的日程安排开展工作，具体为:第XX天--第XX天执行。。。。工作任务；第XX天--第XX天执行。。。。。。。工作任务。

**（三）出访的预期效果**

此次出访主要的预期效果:

一是。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。；

二是。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

三是。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

**（内容需讲明出访的实际行程和预期效果）**

二、团组成员履责情况（500字以内）

为成功完成此次出访任务，学校组织了由。。。。。。。。。。任团长，。。。。。。。。。。。。。。。。任团员的代表团。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 **（内容需讲明团长与团员分别在本团组中的履责情况）**

三、访问情况及成果（500字以内）

1. **对。。。。。。大学的访问直接成果与情况**

讲明本次访问的具体情况与所访问院校所取得的直接工作成果等（例如：洽谈合作的成果与签署的相关协议等）

1. **对。。。。。。。大学的访问直接成果与情况**

讲明本次访问的具体情况与所访问院校所取得的直接工作成果等（例如：洽谈合作的成果与签署的相关协议等）

1. 访问潜在影响和成效及访问效果评估（500字以内）
2. **对。。。。。。大学的访问所延伸的潜在影响及成**

阐明后续可以持续跟进的项目与对本单位和部门的潜在影响与实际效果的总结描述（例如：对某某地区国家的合作的开拓，其他项目的开展，政策的宣介等）

1. **对。。。。。。大学的访问所延伸的潜在影响及成效**

阐明后续可以持续跟进的项目与对本单位和部门的潜在影响与实际效果的总结描述（例如：对某某地区国家的合作的开拓，其他项目的开展，政策的宣介等）

此次访问，完成了。。。出访任务，。。。。。预期出访目标。（是否达成了预期目标，需写明超出预期，达到预期，未达到预期等描述）

五、成果落实与深化合作的相关建议（500字以内）

**（一）下一步落实出访合作成果情况**

（需阐明团组归国后对本次访问的下一步成果落实情况）

**（二）其他后续工作的对策建议及工作计划**

1......

2......

3......

我校代表团此次访问拓宽了新的合作模式和交流项目，进一步推动了我校与。。。。。。。高校的合作进程。本次出访。。。。。完成了出访任务，。。。。。预期的出访目的。

首都经济贸易大学

团长签字：

年 月 日