

因公临时出国任务和预算审批意见表

团组名称	首都经济贸易大学张三等 5 人赴 XX 国家（地区）团组					
组团单位	首都经济贸易大学	团长（级别）	张三（普通/处级 / 局级）	团员人数	5 人(团组所有人员数,含团长)	
出访国别（含经停）	美国（途经韩国）		出访时间（天数）		年 月 日 共 天	
出访任务审核意见						
审核单位	首都经济贸易大学国际合作交流处		审核日期		年 月 日	
审核依据	京外发[2014]1 号、京外发[2017]1 号					
审核内容	是否列入出国计划：是					
	出访目标和必要性：执行赴 XX 国家参加/开展 XXXX 任务					
	时间和国别是否符合规定：是					
	路线是否符合规定：是					
	团组人数是否符合规定：是					
	其他事项：无					
审核意见	(国际处填写)					
预算财务审核意见						
审核单位	首都经济贸易大学财务处		审核日期		年 月 日	
审核依据	京财党政群[2014]127 号、京财党政群[2018]236 号					
审核内容	是否列入年度预算：是					
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用
	约 XXX 元	约 XXX 元（以当天实际出票价格为准）	例：XX美金 约 XX 元	例：XX美金 约 XX 元	例：XX美金 约 XX 元	约 XX 元（如有签证费、保险费、会议注册费请单列注明）
	须事先报批的支出事项：无					
	其他事项：					
审核意见	<div>请注意对照所提交日程中每晚住宿天数，按照各国家及城市标准计算</div> <div>(财务处填写)</div> <div>住宿、伙食、公杂请与《用汇预算申请表》一致，同时写外币及按汇率转换后的人民币</div> <div>如无发票不能报销请填 0 元</div>					

备注：出访团组和单位财务部门对各项支出的测算和审核做详细说明